

# دستورالعمل استفاده از خدمات مرکز پردازش سریع دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

پاییز ۱۴۰۳

**مقدمه:** نظر به اهمیت بالای فراهم نمودن بستری امن و قوی برای اجرای پروژه‌های سنگین علمی و صنعتی، مرکز پردازش سریع دانشگاه که در آیین‌نامه حاضر به اختصار مرکز نامیده می‌شود، با توجه به لزوم ارائه خدمات پشتیبانی نرم‌افزاری و مشاوره فنی با کیفیت بالا به پژوهشگران علوم مهندسی و فناوری‌های کاربردی، بر اساس قوانین ذیل اداره می‌گردد:

## **ماده ۱ – مشخصات هویتی و نشانی‌ها**

۱-۱- مسئولیت صحت کلیه اطلاعات هویتی ارائه شده و آدرس‌ها و شماره تماس و امثالهم بر عهده سرویس گیرنده است و مرکز حق دارد هر زمان که نیاز به کنترل این اطلاعات داشته تصویر برابر اصل این اطلاعات را از سرویس-گیرنده دریافت نماید. در صورت ناقص و یا نادرست بودن اطلاعات، مرکز حق دارد تا تکمیل اطلاعات صحیح و مستند، نسبت به تعلیق سرویس اقدام نماید.

۱-۲- روش ارتباطی مستند مرکز با سرویس گیرنده و بالعکس، از طریق ایمیل خواهد بود. مرکز مسئولیتی نسبت به تبعات و خسارات وارد بر سرویس گیرنده‌های که اطلاعات تماس تغییر یافته خود را از طرق معتبر به اطلاع مرکز نرسانده است، ندارد.

۱-۳- تغییر مالکیت سرویس مجاز نیست.

## **ماده ۲ – مشخصات سرویس، ارتقاء، تمدید و هزینه**

۲-۱- مرکز مسئولیتی در قبال عدم تطابق با نیاز و یا عدم استفاده سرویس گیرنده از سرویس درخواست شده و تحویل شده ندارد. در صورت وجود هرگونه مغایرت سرویس ارائه شده با مشخصات درخواستی، سرویس گیرنده موظف است مراتب را حداکثر ظرف مدت دو روز کاری از زمان شروع به مرکز اعلام نموده و مرکز موظف است مراتب اصلاح را در اسرع وقت به عمل آورد در غیر این صورت، مسئولیت مرکز صرفاً محدود به اصلاح سرویس پس از تاریخ اعلام شده تا پایان زمان سرویس ثبت شده می‌باشد و زمان سرویسدهی افزایش نخواهد یافت.

۲-۲- در صورت تغییر تعرفه درحین استفاده از سرویس، سرویس گیرنده در صورت تمایل به ارتقاء در سرویس فعلی خود موظف به رعایت قیمت‌های جدید خواهد بود.

۲-۳- ارتقاء از یک سرویس به سرویس بالاتر (از همان نوع) قابل انجام خواهد بود و روش محاسبه هزینه آن به این صورت است که میزان استفاده کاربر از خدمات فعلی به صورت روزشمار محاسبه شده و از مبلغ پرداختی وی کسر می‌شود. باقیمانده نیز به عنوان اعتبار، به حساب وی افزوده خواهد شد. سرویس‌های ارائه شده در حین سرویس تنزل داده نمی‌شود و تنها در هنگام تمدید قابل تنزل است.

۲-۴- امکان تمدید تاریخ یک سرویس با ثبت درخواست جدید و پرداخت مبلغ آن وجود خواهد داشت. لذا سرویس گیرنده در صورت نیاز می‌بایست حداقل ۲ روز کاری پیش از اتمام سرویس جاری، نسبت به ثبت درخواست جدید اقدام نماید. همچنین مرکز مسئولیتی در قبال نگهداری و ارائه اطلاعات و داده‌های سرویس گیرنده پس از تاریخ انقضا نخواهد داشت.

## **ماده ۳ – نگهداری سرویس**

۳-۱- مرکز برای بهبود کیفیت خدمات حق انجام تغییرات فنی، سخت‌افزاری، نرم‌افزاری یا شبکه‌ای را در سرویس‌های ارائه شده دارد. در مورد تغییراتی که سرویس ارائه شده را تحت تاثیر قرار می‌دهد مرکز موظف است حداقل دو

روز قبل از اعمال تغییرات، موارد را اطلاع‌رسانی نماید. سرویس‌گیرنده موظف است خود را با این تغییرات سازگار نماید.

۳-۲- هرگاه به دلیل موارد ضروری، مرکز امکان اطلاع‌رسانی را از دست بدهد و یا فوریت‌های فنی وی را ناچار به این امر نماید، مسئولیتی برای اطلاع‌رسانی زمان و نحوه تغییرات نخواهد داشت.

#### **ماده ۴- امنیت سرویس**

۴-۱- مرکز تمام تلاش خود را برای ایجاد محیطی امن برای نگهداری و تبادل اطلاعات به صورت محرمانه می‌نماید، سرویس‌گیرندگان باید ارتباطات آنلاین اینترنتی خود را نا امن فرض نمایند. مرکز هیچ گونه مسئولیتی در رابطه با امنیت تبادل اطلاعات از شبکه و سرورهای خود، با جاهای دیگر را نمی‌پذیرد.

۴-۲- مرکز با تدابیر امنیتی خود مسئول حفظ امنیت پایه سرویس‌های خود می‌باشد.

۴-۳- مرکز مسئولیتی نسبت به ضعف ایمنی ناشی از نرم‌افزارها، اپلیکیشن‌ها و یا برنامه‌های مورد استفاده سرویس‌گیرنده ندارد.

۴-۴- مرکز مسئولیتی نسبت به در اختیار گرفتن کلمه عبور سرویس‌های سرویس‌گیرنده، توسط اشخاص ثالث ندارد.

۴-۵- مرکز موظف به رعایت محرمانگی کلیه داده‌ها و نرم‌افزارهای موجود در سرویس ارائه شده می‌باشد و همچنین آن را در اختیار اشخاص ثالث قرار نخواهد داد.

#### **ماده ۵- موارد تخلف و تعلیق سرویس**

۵-۱- تخطی از هر یک از شرایط درج شده در ذیل موجب تعلیق سرویس می‌شود:

۱. نصب و یا استفاده برنامه‌ای که موجب اختلال در عملکرد سرور گردد.
۲. سرویس‌گیرنده مجاز به استفاده از کدهای مخرب مانند انواع ویروس‌ها و یا سورس‌هایی که موجب آلودگی یا پایین آمدن امنیت سرور گردد، نمی‌باشد.
۳. وجود فایل‌های حاوی ویروس عمدا و یا سهوا در فضای سرویس تخصیص یافته.
۴. عدم رعایت قانون جرائم رایانه‌ای جمهوری اسلامی ایران.
۵. انجام فعالیت‌هایی که به هر شکل موجب اختلال در ارائه خدمات مرکز به سرویس‌گیرنده و یا سایر سرویس‌گیرندگان گردد.
۶. استفاده از سرویس جهت ایجاد اختلال و یا نفوذ در سیستم‌های اشخاص ثالث.
۷. عدم رعایت محدوده استفاده از منابع تخصیص یافته در هر سرویس.
۸. مختل کردن امنیت سیستم یا شبکه: در صورت بروز چنین مسائلی مرکز حق پیگرد قانونی و شکایت از متخلف به مراجع قانونی را محفوظ می‌دارد. نمونه‌هایی از اختلال در امنیت سیستم یا شبکه شامل موارد ذیل می‌شود: دسترسی یا استفاده غیر مجاز از داده‌ها، سیستم یا شبکه، از جمله هر گونه تلاش برای جستجو، اسکن یا آزمایش آسیب‌پذیری یک سیستم یا شبکه، مداخله در خدمات ارائه شده به هر کاربر، میزبان یا شبکه، شامل: تلاش عامدانه برای پر کردن فضای یک سیستم، تلاش برای تغییر و یا حذف اطلاعات سایر کاربران بدون مجوز از مالکان آنها و ...

۹. مرکز در صورت تجاوز منابع سرویس کاربر از حدود تعیین شده، حق قطع سرویس بدون اخطار قبلی تا تعیین وضعیت را خواهد داشت و مراتب را به اطلاع سرویس گیرنده خواهد رساند. در این صورت، پس از اصلاح سرویس توسط استفاده کننده و کاهش مصرف، مرکز اقدام به ادامه سرویس دهی خواهد نمود.

۱۰. در صورتی که سرویس گیرنده در استفاده از برخی منابع که قابل اندازه گیری نیستند از حد استاندارد سرویس تجاوز نماید، مرکز به تشخیص بخش فنی، حق قطع سرویس تا تعیین تکلیف جدید را دارد.

۱۱. سرویس های مرکز می بایست در جهت مقاصد قانونی استفاده گردد. انتقال، نگهداری یا انتشار هر گونه اطلاعات یا داده که مخالف قانون باشد یا مستقیماً به تخلف از قانون خاصی کمک کند ممنوع است. از جمله مصادیق این بند شامل موارد زیر است:

- قرار دادن هرگونه داده تحت پوشش قانون کپی رایت بدون مجوز
- هرگونه تخلف از قانون جرایم رایانه ای ایران
- کلاهبرداریهای اینترنتی
- استخراج رمزارز

۲-۵- مرکز تنها تشخیص دهنده تخطی از شرایط مندرج می باشد. مرکز حق قطع سرویس بدون اخطار قبلی و یا اجتناب از سرویس دهی را برای خود محفوظ می دارد.

۳-۵- مسئولیت محتوای سرویس تماماً بر عهده سرویس گیرنده است. این مسئولیت شامل موارد تخلف عمد و سهو و یا مواردی که توسط اشخاص ثالث نیز انجام می پذیرد خواهد بود.

۴-۵- در صورت عدم رعایت قانون جرائم رایانه ای، جبران کلیه خسارات و هزینه های مادی و معنوی کلی و جزئی وارد بر مرکز در پاسخگویی به مراجع ذی صلاح، بر عهده سرویس گیرنده خواهد بود.

۵-۵- مرکز موظف است در صورت برخورد با موارد مجرمانه نسبت به انسداد سرویس ها و طرح شکایت اقدام کند و همچنین می تواند اطلاعات سرویس گیرنده با محتوای مجرمانه را به مراجع قضائی ارائه نماید.

## ماده ۶ - تعهدات مرکز

۱-۶- مرکز تنها مسئولیت سرویس دهی در محدوده موضوع سرویس محاسبات سریع را دارد. در خصوص اختلالات و موارد دیگر مانند ارتباط اینترنت سرویس گیرنده و مشکلات راه اندازی نرم افزارها، مسئولیتی متوجه مرکز نمی باشد.

۲-۶- کلیه مسئولیت های عدم استفاده صحیح از سرویس با سرویس گیرنده می باشد و مرکز تنها مسئول ارائه سرویس استاندارد و مطابق با تعهدات فنی اعلام شده در بسته های سرویس خود می باشد.

۳-۶- در صورت تأیید واحد فنی مرکز مبنی بر وجود عامل داخلی در مرکز که منجر به اختلال سرویس جاری شده باشد، در صورتی که میزان تجمعی این اختلال در سرویس از ابتدای دوره از ۰/۲ % کل دوره بیشتر باشد، به همان میزان به مدت سرویس افزوده می گردد .

۴-۶- ارائه خدمات پشتیبانی از طریق پیشخوان دانشگاه و ایمیل انجام می پذیرد در ساعات اداری تماس ها از طریق تلفن نیز پاسخ داده خواهد شد. خدمات پشتیبانی از طریق تلفن از شبانه تا چهارشنبه در ساعات اداری انجام می گردد.

- ۵-۶- نحوه ارتباط مستند سرویس گیرنده برای درخواست‌های گارانتی و پشتیبانی، باید از طریق ایمیل و پیشخوان دانشگاه انجام گردد که زمان دقیق ارسال درخواست، زمان دقیق رسیدگی و هویت خرید مشخص باشد.
- ۶-۶- عدم رضایت از خدمات بخش پشتیبانی و فنی می‌بایست به سرعت ( ظرف ۲۴ ساعت) از زمان وقوع از طریق ایمیل به دفتر مدیریت اعلام گردد.
- ۶-۷- مرکز مسئولیتی در قبال عدم تطابق سرویس ارائه شده با نیاز مشتری ندارد.
- ۶-۸- مرکز نسبت به نصب و عملیاتی شدن نرم‌افزارهای سرویس گیرنده، مسئولیتی ندارد و زمان نصب و راه‌اندازی نرم‌افزارها هم جزء کل زمان سرویس محاسبه خواهد شد و کاربر موظف است در صورت وجود نداشتن نرم افزار در لیست نرم افزارهای آماده سرور نرم افزار و راهنمای نصب دقیق آن را در اختیار راهبر ابرایانه دانشگاه قرار دهد.
- ۶-۹- مرکز مسئولیتی نسبت به بارگذاری اطلاعات (آپلود) در فضای سرویس و یا دانلود اطلاعات ندارد.
- ۶-۱۰- مرکز تلاش خود را جهت راهنمایی سرویس گیرنده در مسائل فنی می‌کند، ولی وی خود مسئول است با اطلاعات فنی سرویس آشنائی داشته باشد و مرکز مسئولیتی نسبت به آموزش نحوه بهره‌برداری صحیح از سرویس ندارد.
- ۶-۱۱- مرکز تنها مسئول پشتیبانی فنی سرور بوده و البته در صورتی که بروز مشکل به خاطر سوء عملکرد سرویس گیرنده باشد، هزینه تحمیلی پس از کارشناسی انجام شده، از وی اخذ خواهد شد.
- ۶-۱۲- مالک تجهیزات و سخت‌افزارها، مرکز می‌باشد و پرداخت هزینه اجاره سرور موجب بروز حقی برای سرویس گیرنده نمی‌گردد.
- ۶-۱۳- در صورت بروز مشکل سخت‌افزاری که موجب عدم دسترسی به سرور شود، سرویس گیرنده موظف به اعلام مورد به بخش پشتیبانی مرکز بوده و مرکز پس از اطلاع، موظف به رفع مشکل پیش آمده می‌باشد.
- ۶-۱۴- مرکز هیچ مسئولیتی برای نگهداری اطلاعات ذخیره شده کاربر پس از اتمام سرویس نخواهد داشت و کاربر موظف است بعد از اتمام هر اجرا اطلاعات خود را از سرور خارج کند.
- ۶-۱۵- مسئولیت اطلاع از زمان انقضا سرویس و کنترل آنها بر عهده سرویس گیرنده می‌باشد. لیکن، مرکز زمان انقضاء سرویس‌های ارائه شده را ۱ روز قبل، از طریق پست الکترونیک به وی یادآوری می‌نماید و عدم دریافت و یا دسترسی سرویس گیرنده به پست الکترونیکی خود، مسئولیتی را برای مرکز ایجاد نخواهد کرد.
- ۶-۱۶- مدت زمان قطع سرویس ناشی از عدم پرداخت مطالبات مرکز، بررسی جرائم و اعمال تشخیص کارشناسی (زمانی که کارشناس سامانه به منظور بررسی مشکل و ... صرف می‌نماید)، به مدت زمان سرویس دهی افزوده نمی‌گردد.
- ۶-۱۷- به طور کلی مسئولیت تهیه نسخه پشتیبان از داده‌ها و فایل‌ها با خود سرویس گیرنده بوده و همه سرویس گیرندگان می‌بایست پشتیبان کلیه داده‌های مورد نیاز خود را در جایی غیر از تجهیزات و سرورهای مرکز نگهداری نمایند. در صورت بروز هر مشکل و عدم توانایی بازگرداندن اطلاعات از آرشیو بکاپ، هیچ گونه اعتراضی مسموع نخواهد بود و مرکز در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۶-۱۸- مرکز هیچ گونه مسئولیتی در برابر عدم انجام تعهدات خود در هنگام موارد فورس ماژور مانند بلایای طبیعی، جنگ، شورش، آشوب اجتماعی، انفجار، اعتصاب، محدودیت‌های دولتی، تحریم و عدم امکان تبادل ارز را ندارد. با

این حال در صورت بروز چنین مواردی مرکز تلاش خود را برای کاهش اثرات این موارد می‌نماید. بروز هر یک از موارد فورس ماژور موجب تخطی سرویس‌گیرندگان از شرایط خدمات نخواهد شد.

۱۹-۶- مرکز در قبال حفاظت کامل از اطلاعات شخصی سرویس‌گیرنده مسئول بوده و حق استفاده و ارائه به اشخاص ثالث و یا استفاده تبلیغاتی را ندارد و در شرایط بند ۵-۵ و درخواست مراجع قانونی اطلاعات شخص مورد تقاضا را در اختیار آن مرجع قرار خواهد داد.

۲۰-۶- خدمات مرکز به همان شکلی که هستند ارائه می‌شوند و هیچ‌گونه گارانتی صریح و ضمنی شامل آن‌ها نمی‌گردد. ضمناً هیچ‌گونه ضمانتی مانند مطابق نیاز بودن، بی‌عیب بودن، عدم قطعی، امنیت و ... ارائه نمی‌شود. همه ضمانتهای کتبی و شفاهی در مورد سرویس‌های مرکز که توسط کارکنان یا نمایندگان و یا سایرین ارائه شوند، فاقد اعتبار می‌باشند.

۲۱-۶- مرکز هیچ‌گونه خسارتی بابت عملکرد سرویس خود به هر نحو نمی‌پردازد. مرکز تحت هیچ شرایطی مسئول حوادث احتمالی (مانند از دست رفتن داده‌ها روی سرور) نخواهد بود.

**ماده ۷-** این دستورالعمل در **۷ ماده** و همراه با **۲ پیوست**، در اولین جلسه شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۹/۸، تصویب شد.